

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Dina Maribel Estrada Roca</u>	CUJ:	<u>1713821020101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-10-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>09-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>64319555</u>
Número de Factura:	<u>2030190645</u>	Serie:	<u>A91602B3</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>AGOSTO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 71,419.35</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General del Deporte y la Recreación</u>		

Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **La Dirección General del Deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: Tercera).

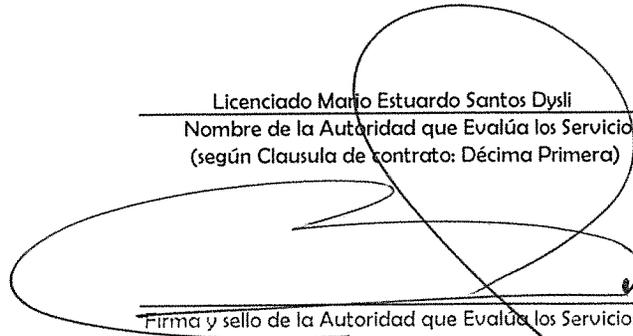
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoyé en la recepción de documentos y gestiones en forma individual y se dio un buen servicio interno y externo, en los temas que le competen a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Apoyé en la informar el estatus de los documentos enviados a las diferentes unidades.
3. Se logró solicitar información a las unidades ejecutoras para la elaboración de diferentes informes e instrucciones giradas por la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Apoyé en la digitalización y fotocopia de toda la documentación que a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Envío, recibo y doy seguimiento a toda la documentación que ingresa y es trasladada a todas las unidades del Viceministerio del Deporte y la Recreación por medio del Sistema de Documentación Administrativo -SENDA-.

Dina Maribel Estrada Roca  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licenciado Mario Estuardo Santos Dysli  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

**Lic. Mario Estuardo Santos Dysli**  
Director General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes